

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 г.

№ 33

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" , в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в городском поселении – города Называевска Называевского муниципального района Омской области, в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие территории городского поселения – города Называевска Называевского муниципального района Омской области на 2019-2025годы», утвержденной постановлением Администрации города Называевска от 28.12.2018г. № 321, Администрация города Называевска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского поселения – города Называевска субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока согласно приложению №1.

2. Утвердить типовые формы соглашения, дополнительного соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского поселения – города Называевска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения – города Называевска в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом городского поселения города Называевска и разместить на официальном сайте Администрации города Называевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление Администрации города Называевска от 16.02.2023г. №30 «Порядок предоставления в 2023 году из бюджета городского поселения города Называевска субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока», постановление Администрации города Называевска от 14.12.2022 года №427/1 « О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году из бюджета поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
города Называевска

В.В. Лупинос

Приложение №1 к постановлению
Администрации города
Называевска
Называевского муниципального
района Омской области
от 04.03.2024 г. № 33

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из бюджета городского поселения - города Называевска субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета городского поселения – города Называевска субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее-субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие территории городского поселения – города Называевска Называевского муниципального района Омской области на 2019-2025годы», утвержденной постановлением Администрации города Называевска от 28.12.2018г.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация города Называевска (далее – Администрация поселения).

5. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Администрации поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета города Называевска о местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определенной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Называевского муниципального района Омской области на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.02.2024 № 50, и не может превышать произведенные получателями субсидии на производство молока затраты.

7. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 декабря 2023 года по 30 ноября текущего года, если иное не установлено настоящим

Порядком.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета поселения о бюджете (проекта решения Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Отбор получателей субсидии Администрацией поселения (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Для целей настоящего Порядка под участниками отбора понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории городского поселения – города Называевска Называевского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (ред. от 28.06.2021).

11. Критерием отбора является соответствие участника отбора следующему требованию: участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) не получает средства из бюджета Называевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации города Называевска о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации поселения;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с п. 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок

внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию поселения в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией поселения, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии, представляются на бумажном носителе.

Администрация поселения регистрирует Предложения (заявки) о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

15. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются, как новое предложение (заявка).

16. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией поселения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

17. Администрация поселения рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация поселения направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

20. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Общие условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка:

- согласие получателя субсидии в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение.

22. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением Администрации города Называевска.

23. Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения поселению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

24. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией поселения победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация поселения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных поселению сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения – города Называевска в текущем финансовом году на предоставление соответствующей субсидии;

5) незаключение Соглашения.

27. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация поселения направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

28. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация поселения не позднее следующего рабочего дня составляет расчет по получателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в Управление строительства и ЖКК НМР для формирования платежных документов по перечислению межбюджетных трансфертов Администрации поселения.

29. Администрация поселения перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые участником отбора в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

30. В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидии, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

31. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией поселения и Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района в соответствии с

законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, на территории городского поселения - города Называевска, реализующим молоко заготовителям, при условии обязательного ветеринарного освидетельствования коров.

33. Субсидия предоставляется на поддержку производства молока путем возмещения затрат ЛПХ на 1 литр сданного заготовителю молока и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ЛПХ}} = V * C_0,$$

где:

$S_{\text{ЛПХ}}$ - сумма субсидии;

V – объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

C_0 – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока - 2,6 рублей.

Объем молока при расчетах округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

За молоко, сданное в период с 1 июня по 31 августа текущего года, к ставке субсидии устанавливается доплата из бюджета Называевского муниципального района в размере 1 руб. за 1 литр сданного заготовителю молока.

Доплата устанавливается сдатчикам, имеющим в хозяйстве не более 10 голов коров.

В случае, если сумма потребности в субсидии, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации городского поселения - города Называевска на предоставление данной субсидии, то при расчете суммы субсидии получателю применяется поправочный коэффициент:

$$K = S/P,$$

где S - предусмотренный объем средств на предоставление субсидии (остаток бюджетных ассигнований на дату начала проведения отбора),

P - общая потребность в субсидии, заявленная участниками отбора.

34. Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию поселения следующие документы:

- предложение (заявка) на участие в отборе по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- выписка из похозяйственной книги на первое число месяца, в котором предоставляется заявка;
- справка о ветеринарной обработке поголовья коров, имеющегося у получателя;
- копия договора с заготовителем молока;

- справка (или реестр) заготовителя, подтверждающая(-ий) объем сданного молока;
- копия ИНН;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитном учреждении.

35. Справка о ветеринарной обработке, справка (или реестр) заготовителя представляются участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии. В случае их непредставления необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

36. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного заготовителю гражданами, ведущими ЛПХ.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также ответственности за их нарушение

37. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате.

38. В случае недостижения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (100 - P) / 100$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

P - размер выполнения показателя результативности, процентов

39. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

40. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии.

41. Подтверждающие документы прилагаются к отчету о выполнении показателей результативности.

42. В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация поселения не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

43. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных п.22, субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в местный бюджет.

44. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Администрацию поселения не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления в 2024 году
из бюджета городского поселения
- города Называевска
субсидии на возмещение части
затрат по производству молока
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство

Администрация города Называевска

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место жительства)

ИНН _____ СНИЛС _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано заготовителю	Физический вес молока, реализованного заготовителю, л	Ставка субсидии на 1 л молока, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

2. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года:

- неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления в 2024 году из бюджета поселения субсидий на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, утвержденного постановлением Администрации города Называевска от 04.03.2024 №33.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления в 2024 году из бюджета поселения субсидий на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, утвержденного Постановлением Администрации города Называевска от 04.03.2024 №33

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий ЛПХ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 2024 г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2 к Порядку
предоставления в 2024 году
из бюджета городского поселения
- города Называевска
субсидии гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение части
затрат по производству молока

РАСЧЕТ

суммы иных межбюджетных трансфертов из бюджета Называевского
муниципального района на выплату субсидии гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства, на возмещение части затрат по производству молока в
городском поселении - города Называевска Называевского муниципального
района Омской области
за _____ месяц 2024 года

№ п/п	ФИО получателя субсидии (полностью)	Объем молока сданного ЛПХ, литров	Сумма субсидии, руб.		
			Всего	в том числе	
				за счет областного бюджета	за счет бюджета муниципального района

Глава города Называевска _____ (В.В. Лупинос)
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер _____ (Л. Б. Семина)
(подпись) ФИО

МП

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Называевска
Называевского муниципального
района Омской области
от 04.03.2024 г. № 33

Форма №1

Соглашение
между главным распорядителем средств
бюджета городского поселения – города Называевска и юридическим лицом (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения – города
Называевска в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

г. Называевск

_____ 20 _____

(дата заключения соглашения)

Администрация города Называевска Называевского муниципального района Омской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета поселения», в лице Главы города Называевска Виктора Владимировича Лупиноса, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
_____ (фамилия, имя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании паспорта серия _____, № _____, выдан _____, дата выдачи _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Называевска от ____года №__ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения в 2024 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с производством молока (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения, раздел 04, подраздел 05, целевая статья 181 07 70550 (18107 S0550), вид расходов 811 в рамках муниципальной программы городского поселения «Устойчивое развитие территории городского поселения – города Называевска Называевского муниципального района Омской области на 2019- 2025 годы».

(наименование муниципальной программы поселения)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств бюджета поселения о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

-прохождение Получателем отбора.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

в _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета поселения и Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии.

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- в случае получения запроса обеспечивать предоставление документов, необходимых для осуществления контроля за выполнением Получателем своих обязательств.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета поселения и Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета поселения:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств бюджета поселения в письменном виде.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств бюджета поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

Указанное требование направляется Получателю на бумажном носителе.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в бюджет Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета поселения в случае не достижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения	Наименование Получателя
_____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №1 к соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского поселения и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Называевска целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления субсидии
из бюджета городского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Наименование получателя _____

Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Результат использования субсидии				
	наименование	значение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
			наименование	код по ОКЕИ	
Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	объем молока, сданного заготовителю гражданами, ведущими ЛПХ		литр	литр	31.12.2023

Подписи Сторон

Врио Главы
города Называевска

Получатель субсидии ЛПХ

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №2

к соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского поселения и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения – города Называевска в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета городского поселения поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по состоянию на _____ 20__ года

Наименование
получателя _____

Наименование результатов использования субсидии (мероприятия)	Результат использования субсидии						Причина отклонения	
	наименование	значение		единица измерения		дата достижения (месяц, год)		
		план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план		факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	объем молока, сданного заготовителю гражданами, ведущими ЛПХ			литр	литр			

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ года

Дополнительное соглашение №
к соглашению от _____ № _____
между главным распорядителем средств

бюджета поселения и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ 20____
Администрация города Называевска Называевского муниципального района (далее «Администрация»), которой в соответствии с решением Совета _____ поселения от _____ г. № «*вписать точное название решения о бюджете на 2023 год*» предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджета поселения», в лице Главы сельского поселения _____ ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ ФИО, именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт серия _____, № _____, выдан _____, дата выдачи _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Называевска от ..2023 года №__ «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ 2023 г. № _____ (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

приложение № 1 «Значения результатов предоставления субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия)» к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

б. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения Администрация _____ поселения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Врио Главы города Называевска	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)