

СОВЕТ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2024

№283

г. Называевск

О назначении опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В связи с поступившей инициативой граждан города Называевска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Омской области от 09.02.2016 года № 1843-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Омской области», Решением Совета города Называевска от 31.08.2023г. №221 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории города Называевска в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области», Уставом городского поселения – города Называевска Называевского муниципального района Омской области, Совет города Называевска РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан с 1 сентября 2024 года по 8 сентября 2024 года путем голосования с использованием опросного листа.
2. Установить место проведения опроса граждан – городское поселение - город Называевск Называевского муниципального района Омской области, для реализации инициативного проекта по благоустройству места захоронения, расположенного по адресу: г. Называевск, ул. Фрунзе.
3. Формулировка вопроса, выносимого на опрос граждан – поддержка инициативного проекта «Обустройство места захоронения в г. Называевске по ул. Фрунзе».
4. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению №1 к настоящему решению.
5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Установить, что минимальная численность жителей города Называевска, участвующих в опросе граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 3127 человек.

7. Утвердить порядок формирования и деятельности комиссии по подведению итогов опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, согласно приложения № 3 к настоящему решению.

8. Направить настоящее решение в редакцию газеты «Наша Искра» для опубликования и разместить на сайте Администрации города Называевска Называевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
Города Называевска

Н.А. Шпехт

И.о. Главы
города Называевска

Е.А. Мальцев

Методика проведения опроса граждан

1. Проведение опроса граждан осуществляется в соответствии с Законом Омской области от 9 февраля 2016 года № 1843-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Омской области».

2. Опрос проводится путем голосования с использованием опросных листов.

В опросном листе указывается:

- наименование инициативного проекта;
- адрес объекта;
- список граждан с отражением ФИО, адрес и подписи.

Страницы списка должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Гражданин собственноручно или с помощью инициатора заполняет опросный лист, в котором он указывает ФИО, адрес места жительства форму участия в проекте и ставит свою подпись.

3. Результаты опроса граждан оформляются протоколом о результатах опроса граждан, который должен содержать следующие сведения:

1) общее число жителей, проживающих на территории города Называевска Называевского муниципального района или на части его территории (определяется на дату принятия решения Совета города Называевска о проведении опроса граждан);

2) число жителей муниципального района или части его территории, принявших участие в опросе граждан;

3) результаты опроса граждан.

4. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса граждан в целом или с отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах опроса граждан.

6. Протокол о результатах опроса граждан и сброшюрованные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан направляются председателем комиссии в Совет города Называевска для принятия решения об одобрении или неодобрении вынесенного (вынесенных) на опрос граждан вопроса (вопросов).

7. Результаты опроса граждан доводятся комиссией до сведения населения муниципального образования путем официального опубликования (обнародования) не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан.

Приложение № 2 к решению
Совета города Называевска
от 21.08.2024 года №283

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

жителей _____,
(наименование населенного пункта)

в поддержку инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для участия в региональном конкурсном отборе инициативных проектов в целях реализации в 2025 году

№ п/п	ФИО (полностью)	Адрес места жительства	Форма участия (финансовая, нефинансовая, трудовая)*			Подпись гражданина ¹
			финансовая (рублей)	нефинансовая (v)	трудовая (v)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						
Итого						X

¹Ставя подпись, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" уполномоченному представителю инициативной группы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства для целей инициативной группы, предоставление настоящего опросного листа в Совет города Называевска Называевского муниципального района Омской области, Администрацию города Называевска Называевского муниципального района Омской области, иные уполномоченные органы. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подписи заверяю

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

** Указывается сумма, которую гражданин готов внести на реализацию инициативного проекта, и (или) символ "✓" в соответствующем столбце, в случае если гражданин изъявил желание принять участие в реализации инициативного проекта в нефинансовой и (или) трудовой форме. В случае если гражданин не изъявил желание принять участие в реализации инициативного проекта ни в одной из предлагаемых форм, то в столбцах ставятся прочерки.*

Приложение № 3 к решению
Совета города Называевска
от 21.08.2024 № 282

Порядок формирования и деятельности комиссии по подведению итогов опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по подведению итогов опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом городского поселения - города Называевска Называевского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами Называевского муниципального района, настоящим Порядком.

II. Задачи комиссии

2.1 Основной задачей комиссии является подведение итогов опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

III. Порядок деятельности комиссии

3.1. Половина членов комиссии назначаются Главой города Называевска, а другая половина – Советом города Называевска и утверждается постановлением Администрации.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Комиссию возглавляет Глава города Называевска.

Состав комиссии должен составлять не менее 10 человек.

3.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.6. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

3.7. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. О дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за два рабочих дней до его проведения.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.9. По итогам заседания комиссией подводятся итоги опроса граждан города Называевска по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

3.10. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.11. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

Члены комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания комиссии указываются особое мнение членов комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.